

## CODART

International network  
for curators  
of Dutch and Flemish art

### **CODART zoekt een event manager (32 uur)**

CODART is een internationale netwerkorganisatie voor conservatoren van Nederlandse en Vlaamse oude kunst. CODART heeft ruim 600 leden in ca. 50 landen, werkend in 300 musea, variërend van grote tot kleinere spelers in het veld. Het onderhouden en ontwikkelen van de drukbezochte website [www.codart.nl](http://www.codart.nl), het organiseren van een jaarlijks internationaal congres, diverse internationale *focus* bijeenkomsten en de uitgave van digitale artikelen, de CODART *features*, zijn de kernactiviteiten van CODART. Daarnaast dragen tijdelijke projecten bij tot de uitvoering van het beleid van de organisatie. Het team van CODART bestaat momenteel uit een directeur (0.89 fte), drie projectmanagers (resp. 0.89, 0.89 en 0.44 fte) en een webmaster (0.89 fte). Wegens het vertrek van een van de medewerkers is CODART per 1 oktober op zoek naar een event manager.

#### **Wat ga je doen?**

Je organiseert het jaarlijkse CODART congres (maximaal 140 deelnemers, diverse internationale locaties) en minimaal twee CODART *focus* bijeenkomsten per jaar. Incidenteel organiseer je een symposium of studiereis. Je voert de organisatie van begin tot einde uit, van planning tot draaiboek, van onderzoek naar locaties tot uitvoering en coördinatie tijdens het evenement zelf. Dit doe je in overleg met de directeur van CODART die eindverantwoordelijk is. Ook overleg je regelmatig met de musea en conservatoren waarmee we samenwerken. Samen met de webmaster voer je de organisatie uit van digitale bijeenkomsten (zoals webinars) en ondersteun je bij video-opnames.

Je woont vergaderingen bij van de programmacommissie, bestaande uit leden van CODART, die mede nadenken over de invulling van de CODART congressen en studiedagen. Je bent de coördinerende contactpersoon van de commissie en plant en notuleert de vergaderingen.

Bij een stichting als CODART, met een klein team, overlappen de takenpakketten soms en komt het voor dat je meewerkt aan andere projecten dan het congres en de focus bijeenkomsten. Ook ondersteun je de webmaster incidenteel bij dagelijkse werkzaamheden zoals het schrijven en plaatsen van nieuwsberichten, het invoeren van tentoonstellingen, en het onder de aandacht brengen van deze content bij de ca. 3000 volgers van CODART op social media.

#### **Wat vragen wij?**

- HBO/academisch denk- en werkniveau;
- Uitstekende organisatorische vaardigheden en aantoonbare ervaring met het organiseren van evenementen;
- Uitstekende beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift;
- Proactieve en open houding, initiatief kunnen nemen;
- Zelfstandigheid en goed kunnen functioneren in een team;
- Aantoonbare belangstelling voor Nederlandse en Vlaamse oude kunst;
- Je werkt secuur en houdt goed overzicht;
- Je bent stressbestendig en probleemoplossend;

- Je bent flexibel ingesteld en creatief;
- Kennis van en inzicht in het werkterrein van CODART;
- Digitaal handig: je bent bekend met het werken in een CMS (bij voorkeur Wordpress), hebt ervaring met emaildiensten zoals Mailchimp en kan goed overweg met Microsoft Word en Excel;
- Ervaring met en kennis van social media;
- Redactionele vaardigheid.

*English native speakers with knowledge of the Dutch language are cordially invited to apply.*

### **Wat bieden wij?**

Een inspirerende en collegiale werkplek met een informele werksfeer. Je werkt in een klein en hecht team samen aan internationale congressen en studiedagen voor museumconservatoren Nederlandse en Vlaamse oude kunst uit musea van over heel de wereld. De verscheidenheid aan activiteiten, mensen en locaties in een omgeving waarin oude beeldende kunst centraal staat biedt volop inspiratie en uitdaging. CODART volgt de Museum CAO. Inschaling voor deze functie is in schaal 8 (€ 2634 - € 3370 bruto per maand bij voltijd dienstverband van 36 uur). Het betreft een aanstelling voor een jaar met intentie tot verlenging en een proefperiode van twee maanden. De functie is voor 32 uur per week per 1 oktober 2021.

### **Interesse?**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Maartje Beekman (directeur) [maartje.beekman@codart.nl](mailto:maartje.beekman@codart.nl). Sollicitaties (brief met motivatie en cv) kun je **tot 5 september** a.s. richten aan: CODART, t.a.v. Maartje Beekman, via [info@codart.nl](mailto:info@codart.nl). CODART streeft ernaar inclusiviteit en diversiteit binnen de organisatie te bevorderen. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar de kandidaat die de diversiteit binnen het team versterkt.